

Kính gửi Quý đại lý,

Korean Air cập nhật lịch bay dự kiến cho chuyến bay đặc biệt từ ICN về TP HCM trong tháng 11 với chi tiết như sau:

I/ Thông tin chuyến bay

Route	Flight Number	Date	Departure Time	Arrival Time	Booking Class
ICN / SGN	KE683	13-NOV-20	18:05	21:45	o Economy : Y Class o Business : C Class
		27-NOV-20			

*Lưu ý: Lịch bay trên là lịch bay dự kiến. Chuyến bay có thể sẽ không được thực hiện.
Lịch bay chính thức sẽ được thông báo 7 ngày trước khởi hành.*

II/ Đối tượng áp dụng

o Khách hàng người nước ngoài là các chuyên gia, chủ doanh nghiệp, nhà đầu tư ...

* Theo đối tượng trong điều kiện nhập cảnh chung của chính phủ Việt Nam

III/ Các giấy tờ phải cung cấp

Vui lòng chuẩn bị, scan và gửi hãng hồ sơ theo thứ tự sau:

1/ Họ Chiếu

2/ Công văn chấp thuận của UBND Thành Phố/ Tỉnh

3/ Công văn chấp thuận của Cục Xuất Nhập Cảnh

4/ Booking khách sạn nơi khách đăng ký cách ly (được chỉ định bởi UBND TP, Sở Y Tế,...)

5/ Phương án chuyên chở khách từ sân bay đến nơi cách ly (phương tiện gì, tên tài xế & số ĐT liên lạc).

6/ Bảo hiểm y tế quốc tế hoặc Công ty viết thư bảo lãnh chi trả các chi phí phát sinh.

7/ Giấy báo cáo xét nghiệm Âm tính với COVID19 (Real Time-PCR) được thực hiện bởi phòng xét nghiệm do chính phủ nước đó hoặc WHO chỉ định (có mộc hoặc chữ ký, tên bác sĩ làm xét nghiệm)

- ⇒ Khách làm xét nghiệm trong vòng 3-5 ngày trước ngày nhập cảnh
- ⇒ Nếu khách có giấy xét nghiệm thì gửi cho hãng, hoặc có thể xuất trình tại sân bay.
- ⇒ Lưu ý khi khách xuống sân bay không có giấy xét nghiệm âm tính sẽ không được nhập cảnh.

Trường hợp cách ly tại tỉnh vui lòng cung cấp thêm các giấy tờ sau:

+ Công văn chấp thuận của Sở Y Tế tỉnh

+ CV Sở Y tế Tỉnh gửi Trung tâm kiểm soát bệnh tật TP HCM (HCDC)

+ Phương án cách ly và hợp đồng chuyên chở từ sân bay về tỉnh

Quý đại lý vui lòng gửi hồ sơ về cho hãng trước ngày bay 7 ngày làm việc.

HƯỚNG DẪN ĐẠI LÝ/KHÁCH CHUẨN BỊ HỒ SƠ

KHÁCH CÁCH LY Ở TP.HCM

		Đặt tên file	VÍ DỤ
1	HỘ CHIẾU => pdf/bản chụp rõ	TÊN.SỐ HỘ CHIẾU	JAMES COOK.12345678
2	CV UBND => pdf (gồm 3 tờ trong đó nội dung chính + tờ có tên cty và khách)	SỐ CV, TRANG. STT	3885/UBND-VN P3,#101
3	CV XNC => pdf (gồm 2 tờ 1 tờ chính + tờ danh sách tên cty. Khách)	SỐ CV, (TRANG. STT)	B0000001/QLXNC
4	BOOKING KHÁCH SẠN => pdf (hoặc chụp rõ trên cùng 1 trang)	TÊN KHÁCH SẠN	FIRST HOTEL
5	VẬN CHUYỂN => pdf (hoặc chụp rõ trên cùng 1 trang)	TÊN CTY CHUYÊN CHỖ	SACO
6	BẢO HIỂM/ THU BẢO LÃNH => pdf (bảo hiểm phải có thư ghi rõ cover Covid19)	THU BAO LANH/ BAO HIEM	THU BAO LANH/ BAO HIEM
7	COVID TEST => KHÔNG CẦN GỬI TRƯỚC CHO KE NHƯNG PHẢI NHẮC KHÁCH TEST THEO QUY ĐỊNH	N/A	N/A

KHÁCH CÁCH LY TỈNH ĐỒNG NAI, LONG AN, BÌNH DƯƠNG, BÌNH PHƯỚC

		Đặt tên file	VÍ DỤ
8.1	CV CHẤP THUẬN CỦA SỞ Y TẾ TỈNH => PDF (hoặc chụp rõ trên cùng 1 trang)	SỐ CV, (TRANG. STT)	0000/SYT-NV
8.2	CV SỞ Y TẾ GỬI TT KIỂM DỊCH Y TẾ => PDF (hoặc chụp rõ trên cùng 1 trang)	SỐ CV, (TRANG. STT)	0000/SYT-NV
8.3	CV KIỂM DỊCH Y TẾ GỬI CẢNG VỤ MIỀN NAM ĐOÀN ĐÓN TẠI SB => PDF (hoặc chụp rõ trên cùng 1 trang)	SỐ CV, (TRANG. STT)	0000/KSBT-KHNV

KHÁCH Ở TỈNH KHÁC NGOÀI 4 TỈNH (ĐƯỢC CÁCH LY TP.HCM)

		Đặt tên file	VÍ DỤ
8.4	CV CHẤP THUẬN CỦA SỞ Y TẾ TỈNH => PDF (hoặc chụp rõ trên cùng 1 trang)	SỐ CV, (TRANG. STT)	0004/SYT-NV
8.5	CV UBND TP HCM GỬI SỞ Y TẾ => PDF (hoặc chụp rõ trên cùng 1 trang)	XAC NHAN TT KD YT QT	XAC NHAN TT KD YT QT